

**Федеральное государственной бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный медицинский университет
имени Святителя Луки»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)**

ПРИНЯТА

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
протокол № 3 от «07» 03 2024

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки
Минздрава России
№ 62 от «12» 03 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Луганск 2024г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Приказа Минобрнауки России от 28.12.2016 года №1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Положения о рейтинге обучающихся и других нормативно-правовых актов.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплат различных видов материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего и среднего профессионального образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.3 Университету выделяются средства на оказание материальной поддержки обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, и в объеме предусмотренных денежных средств от приносящей доход деятельности.

1.4 Под материальной поддержкой обучающихся в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся, Университета и филиалов.

1.5 К видам материальной поддержки обучающихся относятся:

-материальная помощь обучающимся;

1.6 Имеющийся фонд денежных средств на осуществление материальной поддержки обучающихся равномерно распределяется следующим образом

В отдельных случаях по решению комиссии по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки обучающихся (далее – Комиссия) вышеуказанные размеры фондов могут перераспределяться между собой.

1.7 Материальная поддержка обучающихся, осваивающих образовательные программы по очной форме обучения на местах, финансируемых за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг, может быть оказана за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.8 На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения всех видов стипендий и успеваемости при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением (далее – положение).

1.9 Оказание материальной поддержки обучающимся и контроль выплат осуществляется Комиссией на основании Положения о комиссии по стипендиальному обеспечению и другим формам материальной поддержки обучающихся.

1.10 Материальная поддержка оказывается на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), которое он подает в срок не позднее последнего рабочего дня текущего месяца в деканаты.

1.11 Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа ректора Университета или иного уполномоченного ректором лица.

II. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1 Об оказании материальной помощи могут ходатайствовать в виде соответствующей резолюции на заявлении обучающегося (Приложение 1): ректор, деканы факультетов, директора филиалов (или иные уполномоченные лица).

2.2 Комиссия, с учетом количества поданных заявлений от каждой категории обучающихся и с учетом имеющихся денежных средств, правомочна решать следующие вопросы:

- установления размера материальной помощи;
- распределения денежных средств на оказание материальной помощи в соответствии с категориями обучающихся в конкретном периоде;
- рассмотрения особых ситуаций и исключительных случаев, требующих оказания материальной помощи повторно, срочно или в больших объемах;
- рассмотрения спорных ситуаций.

2.3 Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений обучающихся на оказание материальной помощи.

2.4 Процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения:

2.4.1 В течение 5 рабочих дней поданные заявления обрабатываются, стипендиальной комиссией факультета и комиссиями СПО на основании чего формируются протоколы стипендиальной комиссии на получение материальной помощи, которые представляются в установленном порядке для рассмотрения и направляют свое мнение относительно возможности выплаты данным обучающимся материальной помощи секретарю Комиссии университета, секретарю Комиссии филиалов и для дальнейшего представления на заседании стипендиальной комиссии университета и филиалов.

2.4.2 Причина обращения за материальной помощью должна излагаться в заявлении подробно с обязательным приложением необходимых документов в соответствии с категорией обучающихся (Приложения 2, 3,4).

2.4.3 За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

2.4.4 Ответственность за подготовку документов к рассмотрению Комиссии несет секретарь Комиссии университета, секретарь комиссии филиалов.

2.4.5 По итогам заседания Комиссии составляется протокол, подписанный членами Комиссии, на основании которого сотрудники деканатов формируется приказ о выделении материальной помощи обучающимся.

2.5 Обучающийся, претендующий на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 1-14 Приложения 2, может претендовать на получение материальной помощи в текущем периоде по одному из пунктов.

2.6 Материальная помощь в соответствии с пунктами 1-14 Приложения 2 оказывается один раз в квартал в течении года, по факту обращения на основании личного заявления обучающегося, оформленного в установленном порядке (п 1.10).

2.7 Обучающийся, претендующий на получение материальной помощи в соответствии с Приложением 3, может претендовать на получение материальной помощи однократно (при наступлении события).

2.8 Обучающийся, претендующий на получение материальной помощи в соответствии с Приложением 4, может претендовать на получение материальной помощи один раз в год.

2.9 Обучающийся, которому отказано в материальной помощи в текущем периоде ввиду недостаточности денежных средств, имеет право

обратиться с заявлением на оказание материальной помощи повторно в последующие периоды.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО им. Свт. Луки Минздрава России.

4.2 Изменения в настоящее Положение могут быть инициированы структурными подразделениями Университета и органами студенческого самоуправления для рассмотрения на Ученом Совете ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России.

Главный бухгалтер

Н.С. Затуливетер

Заместитель главного бухгалтера

Я.Ю. Номеровская

Начальник юридического отдела

Д.И. Зновенко

Исп. А.В. Годжаева

Форма бланка заявления на выделение материальной поддержки

Ректору ФГБОУ ВО ЛГМУ
им. Свт. Луки Минздрава России
А.В. Торбе
обучающегося (курса
(группы)/года
обучения/специальность)
Ф.И.О. полностью
(контактный телефон)

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи с

(указать причину нуждаемости в материальной поддержке)

Документы, подтверждающие основание для оказания материальной поддержки, прилагаю.

Дата

Подпись _____

Ходатайствую:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Перечень категорий обучающихся с указанием документов, необходимых для оформления материальной помощи.

Категория обучающегося	Документы, необходимые для оформления материальной помощи
Основные категории	
1 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, до достижения ими возраста 23 лет	- документы, подтверждающие указанный статус.
2 Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребёнком-инвалидом.	- копия справки инвалидности.
3 Обучающиеся, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий.	- копия справки об инвалидности и/или копия документов ветерана боевых действий.
4 Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.	- копия документа, подтверждающего, что данный обучающийся подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы.
5 Семьи обучающихся где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения (на каждого члена семьи обучающегося в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России).	- копия свидетельства о регистрации брака; - справка из учебного заведения (для супруга(и), обучающегося в другом учебном заведении).
6 Неполные семьи обучающихся, где один обучающийся очной формы обучения – родитель, воспитывает ребёнка возрастом до 14 лет (родитель имеет статус одинокой матери/отца; второй родитель умер, признан судом безвестно отсутствующим, умершим; лишен родительских прав, решение суда о взыскании алиментов либо соглашение об уплате алиментов на этих детей вторым родителем не исполняется)	- документы, подтверждающие статус.
7 Семьи обучающихся, имеющие детей до 14 лет, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения (на каждого обучающегося в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России).	- копия свидетельства о регистрации брака - копия свидетельства о рождении ребёнка; - справка из учебного заведения (для супруга (и), обучающегося в другом учебном заведении).
8 Семьи обучающихся, имеющие детей возрастом до 14 лет, где один из супругов – обучается по очной формы обучения (на каждого обучающегося в ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России).	- копия свидетельства регистрации брака; - копия свидетельства рождении ребёнка.

9 Обучающиеся беременные женщины (II, III триместры).	- справка из медицинского учреждения
10 Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения).	- справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 18- 23 лет.
11 Обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной помощи.	- справка о получении государственной социальной помощи; - копия справки о среднедушевом доходе семьи; - справка о составе семьи
Особые категории	
12 Обучающиеся, у которых родители/опекуны/попечители тяжело больны.	- соответствующие медицинские документы, подтверждающие тяжесть состояния здоровья; - справка, подтверждающая факт установления инвалидности I или II группы (при наличии); - копии документов, подтверждающих родство.
13 Обучающиеся, имеющие статус беженца.	- копии документов, подтверждающих статус беженца.
Иные категории	
14. Обучающиеся среднезвешенный доход семьи который не превышает величину установленного прожиточного минимума; Обучающиеся, относящиеся к социально незащищенным группам населения (из многодетных и не полных семей; Имеющие инвалидность I и II группы, инвалиды с детства; пострадавшие от последствий аварии на ЧАЭС); студенты, лишившиеся обоих родителей, которые по тем или иным причинам не имеют статуса детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей или лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и не получают государственное обеспечение	- среднедушевой доход на каждого члена семьи; - документы, подтверждающие принадлежность к социально незащищенным группам населения.

Приложение №3

Перечень категорий обучающихся с указанием документов, необходимых для оформления материальной помощи, получаемой однократно (при наступлении события)

Категория обучающегося	Документы, необходимые для оформления материальной помощи
1 Обучающиеся при вступлении в брак.	- копия свидетельства о регистрации брака.
2 Обучающиеся при рождении ребенка	- копия свидетельства рождения ребенка.
3 Обучающиеся ставшие жертвами, чрезвычайных обстоятельств (стихийного бедствия, аварии, экологической катастрофы, пожара и т.п.).	- копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающимися или семьей обучающегося в результате чрезвычайных обстоятельств.
4 Обучающиеся, при потере родителя/опекуна/попечителя в период обучения в вузе.	- копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство.
5 Обучающиеся, перенесшие операцию, получившие тяжелую травму, либо у которых впервые диагностировано онкологическое заболевание.	-справка или копия выписки из медицинской организации.

Все документы, необходимые для оформления материальной помощи, должны храниться в деканатах и филиалах в течение пяти лет. В случае их отсутствия обучающийся обязан представить указанные документы по запросу.

Приложение №4

Перечень категорий обучающихся с указанием документов, необходимых для оформления материальной помощи, получаемой один раз в год

Категория обучающегося	Документы, необходимые для оформления материальной помощи
1 Обучающиеся, являющиеся детьми участников Специальной военной операции (СВО) или детьми ветеранов боевых действий.	- копия документа, подтверждающего участие в СВО; -копии документов, подтверждающих родство. - копия документов ветерана боевых действий.